

**FORMULARZ WYNAJMU SALI KOLUMNOWEJ W BUDYNKU POMUZEALNYM
WYDZIAŁU HISTORYCZNEGO UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

Formularz Zgłoszeniowy Wynajmu Sali Kolumnowej WH UW	
Organizator:	Dane teleadresowe:
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna UW * <input type="checkbox"/> Org. studencka/doktorancka** <input type="checkbox"/> Jednostka zewnętrzna	Nazwa: Adres: Tel.: e-mail:
Termin:	Godziny od – do:
Cel wynajmu:	Tytuł spotkania:
Forma:	
Szacunkowa liczba uczestników:	Wyposażenie audiowizualne: <input type="checkbox"/> mikrofon x 3 <input type="checkbox"/> rzutnik, ekran
Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej ze strony organizatora:	Imię i Nazwisko:
	Telefon:
	e-mail:
Usługi cateringowe: Firma: Kontakt: <input type="checkbox"/> serwis kawowy/kanapkowy <input type="checkbox"/> gorący bufet <input type="checkbox"/> inne	
* Jednostka organizacyjna UW – potwierdzenia dyrektora/ kierownika Jednostki **Jednostka studencka/doktorancka - opinia opiekuna naukowego:	
Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wynajmu Sali Kolumnowej WH UW	
Data:	Podpis: