

## **Szczegółowe zasady odbywania studiów doktoranckich na Wydziale Historycznym**

1. Studia doktoranckie na Wydziale Historycznym prowadzone są w formie indywidualnych studiów stacjonarnych, odbywanych pod kierunkiem promotora lub opiekuna naukowego, samodzielnego pracownika naukowego Wydziału Historycznego.
2. Promotor lub opiekun naukowy ustala z doktorantem temat badań, zakres pracy doktorskiej oraz udział doktoranta w zajęciach odbywających się poza Wydziałem Historycznym UW.
3. Doktorant realizuje plan zawarty w programie i planie stacjonarnych studiów doktoranckich, konsultując go z opiekunem naukowym lub promotorem.
4. Praktyki dydaktyczne są odbywane według zasad, do których zobowiązuje doktorantów Regulamin Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim.(par.24).
6. W przypadku długotrwałych wyjazdów związanych ze stypendiami lub grantami realizowanymi przez doktorantów (trwającymi dłużej niż jeden semestr) doktorant może uzyskać urlop naukowy na zasadach opisanych w Regulaminie studiów doktoranckich na UW.
7. W czasie wyjazdu zagranicznego lub krajowego doktorant może, za zgodą Kierownika Wydziałowego Studium Doktoranckiego, realizować na miejscu punkty ECTS niezbędne do zaliczenia programu studiów doktoranckich na Wydziale Historycznym UW.
8. Realizacja programu studiów jest corocznie oceniana przez Kierownika Studiów na podstawie złożonej przez doktoranta dokumentacji (sprawozdanie wraz z załącznikami wymienionymi w p. 9, indeks). W szczególności ocenie poddawane zostają osiągnięcia naukowe doktoranta (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach itp.) oraz postępy w przygotowaniu dysertacji. Sprawozdanie powinno zostać złożone najpóźniej do końca trzeciego tygodnia września danego roku akademickim
9. W sprawozdaniu (sporządzonym według obowiązującego formularza) powinny się znaleźć informacje na temat:
  - a) publikacji (wydrukowanych lub przyjętych do druku)
  - b) udziału w konferencjach
  - c) aktywności dydaktycznej (z podaniem tytułu i rodzaju zajęć, liczby godzin)
  - d) aktywności organizacyjnej na rzecz instytutu, wydziału, UW lub instytucji spoza UW
  - e) aktywności naukowej (kwerendy, wyjazdy badawcze, staże naukowe, stypendia, udział w imprezach naukowych, pozyskiwanie środków zewnętrznych itp)
  - f) stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej (z wykazem przeprowadzonych prac badawczych)
  - g) przewidzianego terminu otwarcia przewodu doktorskiego
  - h) ewentualnych trudności w przygotowaniu pracy doktorskiej.

Do sprawozdania powinny być dołączone:

- a) opinia promotora na temat postępu prac i aktywności naukowej doktoranta (złożona oddzielnie)
- b) opinia na temat odbytych w danym roku praktyk dydaktycznych (z podaniem tytułu, rodzaju zajęć i liczby godzin)
- c) wydrukowane publikacje lub potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku (od redakcji monografii lub czasopisma)

10. Warunkiem niezbędnym do zaliczenia roku przez doktoranta jest zrealizowanie planu studiów - zaliczenie przedmiotów oraz uzyskanie wymaganej dla danego roku liczby punktów ECTS.
11. Sprawozdanie wraz z załącznikami oraz indeks powinny być złożone do końca trzeciego tygodnia września danego roku sprawozdawczego w dziekanacie Wydziału Historycznego.
12. Złożenie przez doktoranta sprawozdania i uzyskanie zaliczenia roku jest równoważne z rejestracją na kolejny rok studiów doktoranckich.
13. W uzasadnionych przypadkach, określonych przez Regulamin Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim (w szczególności z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych), Kierownik Wydziałowego Studium Doktoranckiego może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie więcej niż o dwa lata. Do wniosku o przedłużenie okresu studiów doktoranckich dołącza się opinię promotora określającą przewidywany termin zakończenia rozprawy doktorskiej i jej obrony.
14. Doktorant przedłużający okres odbywania studiów doktoranckich może otrzymać zwiększenie stypendium doktoranckiego na zasadach ogólnych.
15. Stypendia doktoranckie przyznawane są na jeden rok akademicki na zasadach ogólnych.
16. O przyznaniu stypendium decyduje Rektor UW, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Doktorancką, którą powołuje Rektor UW.
17. Doktorant ubiegający się o stypendium (doktoranckie i zwiększenie stypendium) powinien złożyć wniosek elektroniczny w systemie USOS-web, uzupełniony o opinię na temat postępów w pracy doktorskiej, przygotowaną przez opiekuna naukowego lub promotora (składaną przez niego bezpośrednio do Dziekanatu Wydziału Historycznego). Opinia ta może być kopią opinii dołączanej do corocznego sprawozdania, o ile uwzględnia określone elementy (opisane w oddzielnym dokumencie) i jest uzupełniona o proponowaną ocenę (od 0 do 5 pkt).
18. W ocenie wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium Komisja Doktorancka stosuje punktację (maksymalnie 25 pkt), zasady oceniania są opisane w oddzielnej Uchwale (w miarę potrzeb aktualizowanej), podjętej przez Komisję Doktorancką i zaakceptowanej przez Wydziałową Radę Doktorantów (co jest potwierdzone oddzielną Uchwałą Wydziałowej Rady Doktorantów). Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przedmiotem kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla doktorantów, szczegółowe zasady oceny wniosków stypendialnych są zatwierdzane oddzielnymi uchwałami komisji stypendialnej i Wydziałowej Rady Doktorantów.
19. Zasady rekrutacji (harmonogram, procedura, niezbędne dokumenty), corocznie aktualizowane, będą każdorazowo umieszczane na stronie internetowej Wydziału Historycznego oraz w systemie IRK.
20. We wszystkich sprawach, nieujętych w Szczegółowych zasadach odbywania studiów doktoranckich na Wydziale Historycznym, stosuje się zasady ogólne zapisane w Regulaminie Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim.